

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040374-53-K026-Pt/21

Zespół Szkół Samochodowych
im. Gen. S. Roweckiego "Grota"
w Gliwicach

Data wpływu 27.08.2021

255.4362.2021

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00019369000000

NIP: 6311077893

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

Starszy inspektor pracy - Sybilla Franik

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH IM. GEN. STEFANA ROWECKIEGO "GROTA" W GLIWICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-122 GLIWICE, UL. JANA KILIŃSKIEGO 24A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

Jacek Płowiec

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1952;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2013

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

17,27.09.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 73, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 70, w tym kobiet: 27, młodościanych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 06.2008 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Poprzednią kontrolę przeprowadzono w 2008 r. Po kontroli wydano nakaz z dnia 10.06.2008 r. znak: 040110-53-K024-Nk01/08 zawierający 6 decyzji oraz wystąpienie z dnia 12.06.2008 r. znak: 040110-53-K024-Ws01/08 zawierające 7 wniosków. Pracodawca poinformował o realizacji ww. środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto w dniu 17.09.2021 r. po okazaniu legitymacji służbowej. Kontrola została wszczęta bez konieczności wręczenia pracodawcy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, na podstawie zapisów art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w związku z art. 83a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Na terenie zakładu pracy działa organizacja związkowa ZNP. W dniu 17.09.2021 r. inspektor pracy spotkał się z [REDAKTOWANO] Prezes Ogniska ZNP, którą poinformował o zakresie i przedmiocie kontroli.

Zakresem kontroli było sprawdzenie działań podejmowanych przez pracodawcę w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii (Covid-19) w ramach prowadzonej akcji „Bezpieczny powrót do szkoły” oraz wybrane zagadnienia z zakresu bhp.

Ustalono, że w dniu podjęcia czynności kontrolnych tj. w dniu 17.09.2021 r. pracę świadczyli między innymi: Beata Fortuna Wicedyrektor Szkoły, [REDAKTOWANO] Kierownik Gospodarczy, [REDAKTOWANO] sekretarka oraz [REDAKTOWANO] sprzątaczką, którzy w kontakcie z osobami z zewnątrz zostali wyposażeni w maseczki ochronne i je stosowali w sposób właściwy, zasłaniając usta o nos. Ponadto Beata Fortuna Wicedyrektor Szkoły poinformowała inspektora pracy, iż pracownicy zostali wyposażeni w maseczki ochronne, przyłbice ochronne, rękawiczki lateksowe, jednorazowe.

W trakcie kontroli dokonano przeglądu stanowisk pracy.

Ustalono, że:

- 1) Po wejściu do obiektu/budynku szkoły, na drzwiach, na portierni umieszczono piktogramy informujące o nakazie: zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz zachowaniu dystansu społecznego. Ponadto znajdują się wywieszane informacje o nie wchodzeniu do środka bez maseczki.
- 2) W holu głównym, na korytarzu znajduje się tablica informacyjna, na której zamieszczono:
 - pisemne informacje wynikające z Zarządzenia nr 25/O/2019/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w Gliwicach z dnia 28.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19 wraz z załącznikami.
 - informacje dotyczące zachowania bezpieczeństwa poprzez zasłanianie ust i nosa, noszenia maseczki ochronnej, zachowania dystansu społecznego, mycia rąk.
- 3) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych świadczą pracę z zachowaniem odległości między stanowiskami pracy min. 1,5 m. Stanowiska pracy zostały tak ustawione, że została zapewniona odległość 1,5 m pomiędzy pracownikami. Ponadto w sekretariacie szkoły, w sekretariacie uczniowskim odgrodzono pracownika od ucznia/osoby z zewnątrz za pomocą zamontowanej przegrody plexi.
- 4) Na parterze obiektu zamontowano naścienny dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz przenośny, elektryczny dozownik, na którym znajduje się instrukcja przeprowadzania prawidłowej dezynfekcji rąk.



5) Na terenie obiektu (szkoły), na podłodze, w holu głównym zaznaczono taśmą ostrzegawczą w kolorze żółto-czarnym, linią miejsca oczekiwania, wyznaczono kierunki przemieszczania się uczniów.

6) Zarówno pracownikom, osobom z zewnątrz jak i uczniom szkoły zapewniono płyn do dezynfekcji rąk. Powyższy środek do dezynfekcji rąk znajdował się w pojemnikach z dozownikiem. Jak ustalono płyny do dezynfekcji rąk znajdowały się między innymi: na portierni przy wejściu/wyjściu do szkoły, w sekretariatach szkolnym i uczniowskim, salach dydaktycznych, pokoju nauczyciela, przy drzwiach prowadzących na salę gimnastyczną, w pokoju pielęgniarskim, pomieszczeniach socjalnych pracowników gospodarczych. Jednakże ustalono, że ww. środek do dezynfekcji rąk przechowywano **w nieopisanych pojemnikach**.

W dniu 27.09.2021 r. ustalono, że zostały opisane pojemniki z środkiem do dezynfekcji rąk tj.: płynem TRISEPT MAX przelewane ze zbiorczego pojemnika.

7) Ponadto w trakcie kontroli poinformowano inspektora pracy, że pracodawca we własnym zakresie prowadzi dezynfekcję użytkowanych pomieszczeń tj. pracownicy zatrudnieni na stanowisku pracy sprzątaczką sprzątają, dezynfekują pomieszczenia środkami chemicznymi dostępnymi na rynku. Ustalono, że pracownicy przelewają z oryginalnego 5 L opakowania płyn do dezynfekcji rąk do mniejszych pojemników. Okazano zbiorczy 5 l pojemnik płynu TRISEPT MAX, nr pozwolenia do obrotu produktem biobójczym 001/TP/20. Ww. płyn służy do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakterioobójczym i grzybobójczym. Produkt do powszechnego stosowania oraz do zastosowania w obszarze medycznym. Produkt został oznakowany piktogramami ostrzegawczymi: substancje drażniące, produkt palny. **Nie przedłożono** karty charakterystyki ww. produktu.

W dniu 17.09.2021 r. inspektor pracy wydał decyzję ustną dotyczącą zapewnienia karty charakterystyki płynu TRISEPT MAX. W dniu 27.09.2021 r. przedłożono kartę charakterystyki ww. produktu.

8) Brak **spisu substancji niebezpiecznych**.

9) Według złożonych informacji przez Beatę Fortuna Wicedyrektor Szkoły pomieszczenia znajdujące się w obiekcie są myte i wietrzone systematycznie.

10) W trakcie kontroli pomieszczenia higieniczno-sanitarne zostały wyposażone w płyny do dezynfekcji rąk, mydło antybakteryjne oraz ręczniki papierowe.

11) Na terenie szkoły zorganizowano pomieszczenie – izolatornię, w którym istnieje możliwość odizolowania ucznia między innymi z objawami Covid-19. Pomieszczenie zostało wyposażone w fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji, ręczniki papierowe. Ponadto sporządzono pisemny rejestr zdarzeń izolatorium. W wykazie wskazano zdarzenie z dnia 25.09.2020 r. dot. odizolowania ucznia z objawami Covid-19. Według złożonych wyjaśnień przez Beatę Fortuna V-ce Dyrektora Szkoły ww. zdarzenie nie było stwierdzeniem zachorowania na Covid-19.

W trakcie kontroli przedłożono w związku z COVID-19 wprowadzone pisemne procedury dotyczące rozwiązań organizacyjnych umożliwiających między innymi:

1) Zarządzenie nr 25/O/2019/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w Gliwicach z dnia 28.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19 wraz z załącznikami dotyczącymi:

- zał. nr 1 procedur przychodzenia do szkoły uczniów/rodziców/osób odwiedzających wraz z ankietą kwalifikacyjną epidemiologiczną dla osób odwiedzających jednostkę,
- zał. nr 2 procedur pobytu w Sali dydaktycznej,
- zał. nr 3 procedur wyjścia grupy uczniów na boiska szkolne,
- zał. nr 4 procedur postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia,

- zał. nr 5 procedur postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika,
- zał. nr 6 procedur komunikacji z rodzicami uczniów,
- zał. nr 7 procedur dezynfekcji pomocy dydaktycznych,
- zał. nr 8 procedur postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zagrożenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa,
- zał. nr 9 procedur przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, na stanowiskach praktycznej nauki zawodu i innych,
- zał. nr 10 procedur przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

2) Procedury bezpieczeństwa i funkcjonowania Zespołu Szkół Samochodowych w Gliwicach w czasie pandemii Covid-19 od 01.09.2021 r. Powyższe procedury stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 18/O/2020/2021 z dnia 27.08.2021 r.

3) Ponadto opracowano Program szkolenia dla pracowników w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz odpowiedniego reagowania w zespole Szkół Samochodowych w Gliwicach w okresie stanu pandemii Covi-19. Szkolenie zostało opracowane dla wszystkich pracowników zatrudnionych w ww. Zespole Szkół Samochodowych w Gliwicach.

Ocena ryzyka zawodowego.

Ustalono, że pracodawca dokonał i udokumentował ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku pracy występującym w zakładzie pracy tj. na stanowisku pracy: dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy, główny księgowy, specjalista, starszy referent, sekretarka, pedagog, nauczyciel, nauczyciel przedmiotów zawodowych, pracownik obsługi, konserwator, dozorca. Przedłożono oświadczenia pracowników potwierdzające zapoznanie się z ww. oceną ryzyka zawodowego.

Ustalono, że dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego w sierpniu 2020 r. między innymi o zagadnienia dotyczące narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2. Tym samym dokonano oceny ryzyka zawodowego na ww. stanowiskach pracy z uwzględnieniem zagrożeń obejmujących możliwość zakażenia wirusem Sars-Cov2.

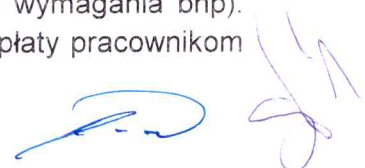
Kontrolą objęto losowo wybranych pracowników niepedagogicznych w zakresie sprawdzenia przygotowania ich do pracy w zakresie poddania badaniom lekarskim dopuszczającym do pracy na zajmowanych stanowiskach pracy oraz w zakresie szkoleń bhp jak i innych dodatkowym uprawnień kwalifikacyjnych.

Kontrolą objęto pracowników niepedagogicznych tj.:

- ██████████ zatrudnioną na stanowisku pracy robotnik do prac lekkich ,
- ██████████ zatrudnionej na stanowisku pracy robotnik do prac lekkich,
- ██████████ zatrudnionej na stanowisku pracy robotnik do prac lekkich,
- ██████████ zatrudnionego na stanowisku pracy konserwator.

Ustalono, że ww. pracownicy zostali poddani badaniom lekarskim dopuszczającym do pracy na zajmowanym stanowisku pracy. Ponadto wszyscy ww. pracownicy odbyli szkolenia w zakresie bhp to jest odbyli instruktaż wstępny ogólny oraz stanowiskowy. Pracownicy z dłuższym stażem pracy zostali poddani szkoleniom okresowym w zakresie bhp.

Ustalono, że Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 12/O/2020/2021 z dnia 30.04.2021 r. określa Regulamin zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym i ochronnym oraz dostarczaniem pracownikom środków higieny osobistej i czystości w Zespole Szkół Samochodowych w Gliwicach. Załącznik nr 2 do ww. regulaminu zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej (...) dopuszcza stosowanie przez wykazanych pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego (spełniających wymagania bhp). Kolejno załącznikiem nr 3 do ww. regulaminu zasad (...) określono warunki wypłaty pracownikom



ekwiwalentu za pranie. Ustalono koszty prania w pralce automatycznej. Okazano zestawienie z dnia 07.09.2021 r. naliczonego i wypłaconego nauczycielom oraz pracownikom obsługi ekwiwalentu za przydział odzieży i obuwia roboczego.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzo~~nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~nie załącza się** załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Jacka Płowiec Dyrektora Szkoły, Beaty Fortuna Wicedyrektor Szkoły, [REDACTED] Kierownika Gospodarczego,

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Gliwice, dnia 27.09.2021

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Sobiała Franik

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 27.09.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor
Zespołu Szkół Samochodowych
w Gliwicach

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

mgr Jacek Płowiec

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Dyrektor
Zespołu Szkół Samochodowych
w Gliwicach

mgr Jacek Płowiec

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Sybilla Frank

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Gliwice 27.09.2021r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

Data wpływu 27-09-2021

255.9361.2021W

Nr rej. 040374-53-K026-Nk01/21

®5);+:0c>HEc4c©

210927112616993040374

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH IM.
GEN. STEFANA ROWECKIEGO "GROTA" W
GLIWICACH
UL. JANA KILIŃSKIEGO 24A
44-122 GLIWICE**

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a^(*) w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(-ach): 17,27.09.2021 r.

nakazuję:

1. Sporządzić spis stosowanych substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie lub mieszanin stwarzającej zagrożenie.

Termin wykonania: 31.10.2021

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1251),
- art. 221 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami z 2018 r. poz. 2432),

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy w Katowicach adres: 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

[SF]

(*) – niepotrzebne skreślić

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Sylwia Franik

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Nr rej. 040374-53-K026-Nu01/21

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040374-53-K026-P/21

W Y K A Z
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydana decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	Zapewnić kartę charakterystyki dla stosowanej substancji niebezpiecznej płynu TRISEPT MAX.	17.09.2021		Beata Fortuna Wicedyrektor Szkoły	
2	Zapewnić przechowywanie substancji chemicznych i ich mieszanin w pojemnikach oznakowanych w sposób widoczny i umożliwiający ich identyfikację.	17.09.2021		Beata Fortuna Wicedyrektor Szkoły	

Decyzja(-je) nr 1, 2 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyjątkowo w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Gliwice 17.09.2021

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
mgr inż. SYBILLA FRANK

